



รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน
สินของราชการ และของบริจาค
ของเดือน ธันวาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ

๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบและตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค จำแนกดังนี้



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีเทพ

ที่ ๓๕๐/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้งานพัสดุของ สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ นั้น

สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรศรีเทพ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรศรีเทพ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. รองสารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรศรีเทพ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ส่งกำลังบำรุง) | เจ้าหน้าที่ |

ให้คณะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตรวจสอบพัสดุดังตั้งตั้ง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตรวจนับพัสดุดังเหลือตามบัญชี ตรวจสอบความเสื่อมสภาพของพัสดุ ตรวจสอบว่ามีพัสดุสูญหายหรือไม่ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(นิคม ศรีเหล็ก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีเทพ

๒. การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค

สว.อก.สภ.ศรีเทพ พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค ประจำเดือน ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ตรวจรถจักรยานยนต์ของทางราชการ สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	๒.ตรวจรถรถยนต์ของทางราชการ สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 

	๓.อาวุธยุทโธปกรณ์ สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย อาวุธยุทโธปกรณ์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	
	๔.สิ่งของหลวงอื่น สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย สิ่งของหลวงอื่น ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	
	๕.ของบริจาค สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย <u>ของบริจาค</u> ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	- สภ.ศรีเทพ ไม่มีสิ่งของบริจาค

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ศรีเทพ จว.เพชรบูรณ์

โทร. ๐๕๖-๗๙๙๓๖๕

ที่ ตช ๐๐๒๑(พช).๐๑๑/-

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสินของทางราชการ ของบริจาค

เรียน ผกก.สก.ศรีเทพ(ผ่าน สว.อก.สก.ศรีเทพ)

ตามที่ สก.ศรีเทพ ประกาศเรื่อง มาตรการการจัดการทรัพยากรสินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมพัสดุ ควบคุมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุอายุยุทธภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานนั้น

ฝ่าย พัสดุ สก.ศรีเทพ ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพยากรสินของทางราชการ ของบริจาครอบประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ยอดการเบิกจ่ายครบตรงตามบัญชีสมุดคุม เจ้าหน้าที่เบิกใช้ในการปฏิบัติราชการ

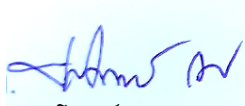
ร.ต.อ. 

(สฤษฎี ปิ่นนาค)

รอง สว.(ป.)สก.ศรีเทพ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผกก.สก.ศรีเทพ

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามรายงาน
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท. 

(ปราโมทย์ บรรจงทอง)

ผกก.สก.ศรีเทพ

-ทราบ

พ.ต.อ. 

(นิคม ศรีเหล็ก)

ผกก.สก.ศรีเทพ

สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ ได้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคประจำเดือน
พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าสถานีได้รับทราบผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ